

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2011

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 08:

I- Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng - NCKH:

1/ Phòng Đào tạo đã phối hợp với các Khoa tổ chức học lại, thi lại cho HS – SV năm thứ 1, 2 theo đúng kế hoạch.

2/ Khoa Bồi dưỡng CBQL đã phối hợp với Đại học Huế tổ chức giảng dạy và thi học phần các lớp học theo hình thức liên thông liên kết hè 2011.

3/ Phòng Đào tạo phối hợp với Khoa Tiểu học, Mầm non tổ chức giảng dạy và ôn thi tốt nghiệp đối với các lớp Cao đẳng liên thông ngành học Mầm non, Tiểu học.

4/ Đón học viên nhập học đối với lớp Đại học Hành chính theo hình thức liên thông liên kết và tổ chức đào tạo.

5/ Tổ chức thi tuyển sinh lớp Đại học Thông tin – Thư viện theo hình thức liên thông liên kết với ĐH Văn hóa Hà Nội.

6/ Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch và quy chế cụ thể như: Thu nhận hồ sơ xét tuyển trung cấp, xét tuyển NV1; công bố điều kiện xét tuyển NV2, 3 đối với các ngành Cao đẳng; chuẩn bị hồ sơ, các điều kiện cần thiết để tổ chức sơ tuyển năng khiếu cho 2 ngành học TC Mầm non, Tiểu học.

7/ Hội đồng chuyên môn nhà trường đã tổ chức nghiệm thu chương trình chi tiết, chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ, tập bài giảng của giảng viên.

8/ Các Khoa đã tổ chức bố trí, phân công giảng viên giảng dạy, chủ nhiệm, phòng học, thời khóa biểu khoa học, hợp lý, đảm bảo tốt các điều kiện để HSSV bắt đầu học văn hóa học kỳ I năm học 2011 – 2011 vào đúng ngày 15/8.

9/ Tổ chức học GVCN triển khai kế hoạch đầu năm học.

10/ Nhà trường đã tạo mọi điều kiện thuận lợi để CB - GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của Bộ, Ngành, Tỉnh tổ chức và tham gia hội nghị toàn quốc các trường Sư phạm.

II- Công tác Đối ngoại:

- Trong tháng, nhà đã tổ chức đón tiếp 03 đoàn công tác đến từ Trường CĐSP Savannkhet – CHDCND Lào; Trường ĐH Isan phân hiệu Mukdahan; Trường ĐH Rajabhat Roi-et – Thái Lan.

- Tham dự Hội nghị Quốc tế SNRU lần thứ 4 về “ hợp tác và phát triển hành lang kinh tế Đông – Tây: Phát triển nguồn nhân lực để gia nhập cộng đồng ASEAN” tại trường Đại học Sakon Nakhon Rajabhat, Thái Lan.

- Cùng với lãnh đạo Tỉnh, lãnh đạo Trường CĐSP Quảng Trị cũng đã đến tỉnh Ubon Ratchathani – Thái Lan tham dự hội nghị quốc tế xúc tiến quan hệ hữu nghị hợp tác giữa 2 tỉnh Quảng Trị và Ubon Ratchathani. Tại đây, Trường CĐSP Quảng Trị đã tham dự buổi họp bàn về diễn đàn hợp tác trong lĩnh vực giáo dục & đào tạo.

- Phòng Đối ngoại – NCKH làm tốt công tác tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ và làm các thủ tục cần thiết có liên quan đến công tác tuyển sinh du học tại Thái Lan trong năm 2011.

- Xây dựng đề án, kế hoạch đón tiếp và làm việc với trường Đại học ứng dụng Phần Lan.

III- Công tác Tài chính – Cơ sở vật chất:

1/ Phòng Kế hoạch tài chính triển khai thực hiện công tác xây dựng kế hoạch tài chính năm 2012.

2/ Thực hiện tốt việc giám sát công trình Nhà giảng đường đa năng.

3/ Tiếp tục mua sắm, bổ sung các phụ kiện và thiết bị để triển khai gói thầu thiết bị CNTT .

4/ Tiến hành mua sắm, kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2011.

5/ Phòng HCTH tổ chức tốt khâu tiếp nhận HS-SV đến ở ký túc xá, trong đó có chú ý đến việc thực hành tiết kiệm điện, nước và đảm an toàn, phục vụ có hiệu quả.

6/ Tiến hành lắp đặt, bàn giao, đưa vào sử dụng các phòng máy của các Khoa chuyên môn.

IV- Công tác Tổ chức, Quản lý, Kiểm tra, Thanh tra và công tác khác:

1/ Tổ chức học tập Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI , triển khai chương trình hành động thực hiện NQ Đại hội Đảng các cấp của Đảng ủy trường CĐSP Quảng Trị trong toàn thể Đảng viên, CB, GV, CNVCLĐ vào ngày 26, 27/8 đạt kết quả cao.

2/ Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt công dân và học tập chính trị chuyên môn đầu năm học đối với CBGV và HSSV toàn trường.

3/ Phòng Tổ chức – Chính trị - CTHSSV tham mưu với BGH làm tốt công tác tổ chức cán bộ như: Tuyển dụng viên chức mới, xét hết thời gian thử việc, nâng lương, giải quyết chế độ chính sách đối với CBVC, sắp xếp bộ máy nhân sự, tinh giảm biên chế theo chế độ.....

4/ Chỉ đạo, đôn đốc việc kê khai thanh toán thừa giờ năm học 2010 - 2011.

5/ Tổ chức cho sinh viên nhận học bổng Vale của tổ chức “Gặp gỡ Việt Nam” tại Quảng Bình.

B- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2011:

I- Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng - NCKH:

- 1/ Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2011 – 2012:
 - Tổ chức sơ tuyển năng khiếu đối với 2 ngành Trung cấp giáo dục Mầm non, giáo dục Tiểu học vào ngày 31/8 - 01/9/2011.
 - Thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển hệ cao đẳng NV2.
 - Xét tuyển nguyện vọng 2 đối với các ngành Cao đẳng.
 - Gửi giấy báo trúng tuyển, gọi sinh viên nhập học đối với thí sinh trúng tuyển NV2.
 - Đón HS – SV K16 nhập học ngày 10/9 (đợt 1).
 - Báo cáo kết quả tuyển sinh gửi UBND Tỉnh, Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- 2/ Phòng Đào tạo lập kế hoạch thi tốt nghiệp lần 2 đối với các lớp K13 (hệ CD), K14 (hệ TC) và hệ tại chức Tiểu học, Mầm non K14 (dự kiến ngày 10/10 tổ chức thi).
- 3/ Tổ chức nhập điểm thi lại cho HSSV năm học 2010 – 2011.
- 4/ Xét điều kiện lên lớp cho HS – SV năm 2, 3.
- 5/ Giảng viên tham gia giảng dạy nộp chương trình chi tiết, Khoa chuyên môn nộp biên bản giao nhận giảng dạy về Phòng Đào tạo theo đúng quy định.
- 6/ Phòng Đào tạo lập kế hoạch để tiếp nhận và hướng dẫn Sinh viên ĐHSP Huế đến thực tập sư phạm cuối khóa.
- 7/ Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hội nghị, hội thảo, tập huấn của Bộ GD&ĐT, Nhà trường có liên quan đến công tác đào tạo theo học chế tín chỉ.
- 8/ Hội đồng chuyên môn nhà trường hoàn thành việc nghiệm thu chương trình chi tiết, chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ, tập bài giảng của GV.
- 9/ Thông qua kết quả học tập, rèn luyện của năm 1.
- 10/ Tổ chức cho CBQL, giảng viên tập huấn theo chương trình hợp tác với trường Đại học ứng dụng Phần Lan.

II- Công tác Đối ngoại:

- 1/ Triển khai các hoạt động liên quan đến chương trình hợp tác với Phần Lan.
- 2/ Thực hiện các nội dung liên quan đến chương trình hợp tác đào tạo với CHDCND Lào và Thái Lan.
- 3/ Tiếp tục làm công tác tuyển sinh du học tại Thái Lan.

III- Công tác Tài chính – Cơ sở vật chất:

- 1/ Hoàn thành công tác lập dự toán thu – chi ngân sách năm 2012, bổ sung chế độ phụ cấp thâm niên năm 2011 đối với CBGV.

2/ Tổ chức thu học phí, phí, lệ phí các hoạt động liên quan đến quá trình học tập, sinh hoạt...

3/ Quyết toán học phí liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đại học theo hợp đồng.

4/ Các Khoa hoàn thành công tác mua sắm thiết bị dạy học năm 2011.

5/ Tiếp tục hoàn thành việc lắp đặt, nghiệm thu các thiết bị dạy học, máy chiếu tại các phòng học.

6/ Thực hiện việc giám sát tốt công trình Nhà giảng đường đa năng.

7/ Tiến hành mua sắm, kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2011.

5/ Phòng HCTH tổ chức tiếp nhận bố trí HS-SV K16 đến ở ký túc xá.

IV- Công tác Tổ chức, Quản lý, Kiểm tra, Thanh tra:

1/ Tổ chức học tập chính trị chuyên môn đầu năm học đối với CBGV toàn trường.

2/ Phòng TC-CT-CTHSSV tham mưu với BGH làm tốt công tác tổ chức cán bộ như: Tuyển dụng viên chức mới, xét hết thời gian thử việc, nâng lương, giải quyết chế độ chính sách đối với CBVC, sắp xếp bộ máy nhân sự, tinh giảm biên chế theo chế độ.....

3/ Chỉ đạo, kiểm tra việc thanh toán thừa giờ năm học 2010 - 2011.

V- Công tác khác:

1/ Lãnh đạo nhà trường tham gia các hoạt động viếng nghĩa trang liệt sỹ, dâng hương dâng hoa tại thành cổ Quảng Trị, khu tưởng niệm cố Tổng Bí thư Lê Duẩn nhân kỷ niệm 66 năm ngày Quốc khánh 02/9/1945 – 02/9/2011.

2/ Các Khoa chuyên môn, các tổ chức đoàn thể chỉ đạo và ổn định biên chế các lớp sinh viên năm thứ nhất.

3/ Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên xây dựng kế hoạch, đại hội các cấp, chuẩn bị công tác nhân sự Đoàn, Hội các cấp.

4/ Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên xây dựng kế hoạch tổ chức và tham gia cuộc thi Sinh viên toàn quốc.

C- MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ:

<i>TT</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>	<i>Đơn vị/cá nhân thực hiện</i>
1	Sơ tuyển năng khiếu hệ Trung cấp	31/8 - 01/9	Hội đồng thi
2	Xét tuyển viên chức 2011	29/8 – 01/9	HĐ xét tuyển công chức
3	Tham gia các hoạt động nhân ngày Quốc khánh 02/9	01/9	Đại diện lãnh đạo

4	Tập huấn nâng cao năng lực CBQL và giảng viên.	05/9 – 10/9	CBGV
5	K16 nhập học	10/9	Các phòng chức năng, GVCN
6	Xét tuyển NV2		

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 8/2011 và kế hoạch hoạt động tháng 9/2011. Các đồng chí lãnh đạo đơn vị, cá nhân có liên quan chủ động triển khai và thực hiện theo đúng kế hoạch. Nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH, Phòng Hành chính tổng hợp để điều chỉnh và kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH
- Các đơn vị trực thuộc
- CĐ, ĐTN, HSV
- Lưu HCTH

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Xuân Liên