

# MẪU BÁO CÁO ĐỒ ÁN CUỐI KHOÁ

## I. Cấu trúc báo cáo

### 1. Bìa

### 2. Lời mở đầu

### 3. Đánh giá

Đề trang trắng để dán Phiếu đánh giá của Hội đồng bảo vệ

### 4. Mục lục

Liệt kê các chương mục và số thứ tự trang tương ứng.

### 5. Nội dung

Trình bày nội dung báo cáo (theo đề cương)

### 6. Phụ lục

Phần này có thể không hoặc có một số phụ lục. Trong trường hợp có nhiều phụ lục, phải chia ra thành phụ lục 1, phụ lục 2... Các phụ lục có thể đưa vào như hướng dẫn sử dụng sản phẩm, chương trình...

### 7. Tài liệu tham khảo

Danh mục tài liệu tham khảo là một phần không thể thiếu trong các báo cáo khoa học. Các tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự alphabet của tên tác giả, mỗi tài liệu tham khảo được trình bày trong một đoạn (paragraph) bao gồm:

- Số thứ tự tài liệu đặt trong cặp dấu ngoặc vuông, ví dụ [1], [2], ... Trong báo cáo nếu có trích dẫn tài liệu tham khảo thì cần phải để số thứ tự của tài liệu tham khảo ngay sau câu trích dẫn. Ví dụ “Cấu trúc dữ liệu + Giải thuật = Chương trình” [10] (trang 120) chỉ ra rằng câu trích dẫn này lấy trong trang 120 của tài liệu được đánh số [10] trong danh mục tài liệu tham khảo.
- Tên tác giả hoặc các tác giả, thường được in đậm.
- Tên tài liệu thường được in nghiêng.
- Có thể ghi thêm tập mấy (nếu tài liệu có nhiều tập), những chương nào (nếu chỉ tham khảo một số chương), từ trang đến trang (nếu chỉ tham khảo các trang đó).
- Tên nhà xuất bản, năm xuất bản.
- Địa chỉ Website nếu có.

Ví dụ:

[1] Đỗ Xuân Lôi. *Cấu trúc dữ liệu và giải thuật*. Nhà xuất bản KH-KT. Hà Nội, 1998

[2] Hoffer J.A., George J.F., Valacich J.S. *Modern Systems Analysis and Design*, 3<sup>rd</sup> ed. John Wiley & Sons Inc. New Jersey, 2003

## **II. Trình bày**

### **1. Trang in**

- Size: A4, Top: 2cm, Bottom: 2cm, Left: 3,5cm, Right: 2cm
- Header: 1,25cm, <Tên đề tài>, căn trái, font Times New Roman, size 11, italic
- Footer: 1,25cm, <trang>, căn phải, font Times New Roman, size 12

### **2. Định dạng**

- Sử dụng bộ mã tiếng Việt unicode
- Tiêu đề phần/chương (Heading 1): font Arial, Size 14, Bold, chữ hoa;
- Tiêu đề mục la mã (Heading 2): font Arial, Size 13, Bold, chữ hoa;
- Tiêu đề mục nhỏ (Heading 3): font Arial, Size 13, Bold, chữ thường;
- Nội dung thông thường (Body): font Times New Roman, size 13, chữ thường, khoảng cách giữa các đoạn 6pt. Sử dụng format/style để định nghĩa các style trên. Mục lục trình bày đến 3 cấp (heading 1, 2, 3). Sử dụng Insert/Index and Table/ Table of Contents để làm mục lục tự động.