

QUY CHẾ

TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP
NHÓM NGÀNH GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HỆ CHÍNH QUY
(Ban hành kèm theo Quyết định số 71/QĐ-CĐSP ngày 27 tháng 3 năm 2018
của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh tuyển sinh cao đẳng, trung cấp nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp hệ chính quy bao gồm: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh gồm: đối tượng, khu vực, tuyển thẳng, khung điểm ưu tiên; lệ phí tuyển sinh; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh gồm: nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị; kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo; chế độ thông tin, báo cáo; khen thưởng, kỷ luật; các nội dung khác có liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Quy chế này áp dụng đối với trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị (CĐSPQT) và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp (CĐ nghề) hệ chính quy, tuyển sinh trung cấp nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp (TC nghề) hệ chính quy.

3. Quy chế này không áp dụng đối với việc tuyển sinh các ngành đào tạo giáo viên.

Điều 2. Chỉ đạo công tác tuyển sinh

Ban Giám hiệu trường CĐSPQT quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh của Trường theo các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh chính quy của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐ-TBXH).

Điều 3. Hoạt động thanh tra công tác tuyển sinh

1. Hiệu trưởng trường tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh theo quy định.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ LĐ-TBXH.

3. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) xét tuyển vào Trường không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trong năm đó.

Chương II

NGÀNH NGHỀ ĐÀO TẠO; THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TUYỂN SINH

Điều 4. Ngành, nghề đào tạo

Năm 2018, Trường tuyển sinh gồm các ngành cụ thể như sau:

1. Trình độ cao đẳng chính quy, gồm có 6 ngành:

- Kế toán;
- Thiết kế đồ họa;
- Tin học ứng dụng;
- Việt Nam học;
- Quản trị văn phòng;
- Khoa học thư viện.

2. Trình độ trung cấp chính quy, gồm có 7 ngành:

- Tin học ứng dụng;
- Kế toán doanh nghiệp;
- Vẽ thiết kế mỹ thuật có trợ giúp bằng máy tính;
- Hệ thống thông tin văn phòng;
- Quản lý văn hóa;
- Văn thư hành chính;
- Thư viện - Thiết bị trường học.

Điều 5. Thời gian tuyển sinh

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Đợt 1: từ ngày 04/6/2018 đến hết ngày 31/7/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Đợt 2: từ ngày 01/8/2018 đến hết ngày 10/8/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Đợt 3: từ ngày 13/8/2018 đến hết ngày 24/8/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Các đợt tiếp theo (nếu có) phụ thuộc vào tình hình thực tế tuyển sinh, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Thời gian xét tuyển và công bố kết quả

- Đợt 1: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 05/08/2018.

- Đợt 2: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 14/08/2018.

- Đợt 3: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 28/8/2018.

- Các đợt tiếp theo (nếu có) phụ thuộc vào tình hình thực tế tuyển sinh, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 6. Đối tượng tuyển sinh

a) Đối với trình độ trung cấp: Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (viết tắt là THCS) và tương đương trở lên;

b) Đối với trình độ cao đẳng: Học sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông (viết tắt là THPT) và tương đương trở lên;

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội; quân nhân, công an nhân dân tại ngũ; người nước ngoài, nếu có đủ điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển học trình độ trung cấp, cao đẳng:

- Bảo đảm các điều kiện được quy định tại Điểm a và b Khoản 2 điều này;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu dùng ngân sách Nhà nước đi học) đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được dự tuyển khi đã được thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đồng ý;

- Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học trung cấp, cao đẳng tại Việt Nam: Hiệu trưởng trường căn cứ kết quả học tập ở THCS, THPT hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ minh chứng) và kết quả kiểm tra kiến thức, tiếng Việt (nếu cần) theo quy định của trường để xem xét, quyết định tuyển thí sinh vào học.

Điều 6. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

Điều 7. Chính sách ưu tiên (thực hiện theo phụ lục 01, thông tư 05/2017/TT-BLDTBXH)

Điều 8. Thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

1. Đăng ký dự tuyển (viết tắt là ĐKDT)

a) Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của trường, thí sinh ĐKDT vào ngành, nghề học của trường phù hợp với nguyện vọng, khả năng và điều kiện của mình;

b) Thí sinh có thể đăng ký xét tuyển từ 1 đến 2 ngành vào trường.

Mẫu phiếu đăng ký tuyển sinh được trường phát hành và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường (website: www.qttc.edu.vn/tuyensinh).

2. Hồ sơ ĐKDT:

2.1 Trình độ Trung cấp gồm:

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển trung cấp;
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THCS (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm 2018, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2018.

2.2 Trình độ Cao đẳng gồm:

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng;
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2018, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2018.

2.3. Thí sinh là người nước ngoài

Lưu học sinh nộp 01 bộ hồ sơ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh gồm các giấy tờ sau:

- a) Phiếu đăng ký (Phụ lục 4).
- b) Bản sao, bản dịch có xác nhận hoặc chứng thực văn bằng tốt nghiệp THCS/THPT, kết quả học tập THCS/THPT (học bạ) của cơ quan có thẩm quyền của nước sở tại.
- c) Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước sở tại hoặc cơ sở y tế cấp tỉnh, thành phố hoặc Trung ương của Việt Nam chứng nhận đủ sức khỏe để học tập được cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- d) Bản sao hợp lệ chứng chỉ trình độ tiếng Việt do cơ sở giáo dục có thẩm quyền cấp (nếu có).
- đ) Bản sao hộ chiếu có thời hạn sử dụng cho toàn bộ thời gian học tập tại Việt Nam hoặc ít nhất 01 năm kể từ ngày dự kiến đến Việt Nam.

3. Thủ tục nộp hồ sơ ĐKDT và lệ phí tuyển sinh: thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh là 30.000đ/hồ sơ, thực hiện theo 1 trong 2 cách sau:

- Nộp trực tiếp tại trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị;
- Nộp qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh.

Điều 9. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh:

- Nhân lực: trường tổ chức Ban tư vấn tuyển sinh có tính chuyên nghiệp cao, huy động viên chức, giảng viên có trình độ, hiểu biết về ngành nghề, Quy chế tuyển sinh; đồng thời hợp tác với các cán bộ tuyển sinh của các trường THPT, THCS trong và ngoài tỉnh;

- Cơ sở vật chất, thiết bị: trường liên kết sử dụng các hội trường của các trường THPT, THCS, tại trường CĐSPQT...để tổ chức tư vấn tuyển sinh. Trường sử dụng các phương tiện như đài phát thanh truyền hình Tỉnh và các huyện thị, sử dụng trang Web, bảng tin các trường để đưa tin tuyển sinh. Trường

sử dụng công nghệ thông tin để sắp xếp hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển, làm giấy báo trúng tuyển và gọi thí sinh trúng tuyển nhập học.

Điều 10. Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh và Lịch công tác tuyển sinh.

(Theo phụ lục 1, 2, 3 kèm theo Quy chế này)

Điều 11. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

(thực hiện theo quy định tại điều 6, thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH)

Điều 12. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS

(thực hiện theo quy định tại điều 7, thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH)

Điều 13. Tổ chức phúc tra

(thực hiện theo quy định tại điều 9, thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH)

Điều 14. Xác định kết quả trúng tuyển

1. Căn cứ số lượng chỉ tiêu được xác định theo quy định, sau khi trừ số thí sinh được tuyển thẳng, cử tuyển (nếu có); căn cứ thông kê kết quả tuyển sinh; căn cứ quy định khung điểm ưu tiên (nếu có), Ban Thư ký HĐTS dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường xem xét, quyết định.

Tiêu chí xét tuyển:

Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên) có thể đăng ký xét tuyển vào các trình độ cao đẳng, trung cấp; tốt nghiệp THCS có thể đăng ký xét tuyển vào trung cấp.

**Trường hợp xét tuyển có số lượng thí sinh trúng tuyển vượt quá chỉ tiêu theo quy định, trường sẽ căn cứ vào điểm trung bình chung học bạ lớp 9/12 (đối với trình độ Trung cấp) hoặc lớp 12/12 (đối với trình độ Cao đẳng/Trung cấp) để xét trúng tuyển.*

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh tiếp theo, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKDT dù vẫn còn các đợt tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

4. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của trường mà vẫn còn thiếu số lượng, trường được phép lấy thí sinh dự tuyển vào trường mình nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và

tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó. Nếu số người đạt đủ tiêu chuẩn tuyển chọn lớn hơn chỉ tiêu thì lấy theo tiêu chuẩn tuyển chọn từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng theo một quy trình công khai.

Trường hợp thí sinh đăng ký vào học một ngành nào đó, nhưng vượt quá chỉ tiêu được phân bổ cho ngành này, nhưng so với tổng chỉ tiêu của trường còn thiếu, thì trường có thể điều chỉnh chỉ tiêu tăng lên cho ngành này để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh.

5. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển sao cho số thí sinh trúng tuyển nhập học không được vượt quá 10% so với chỉ tiêu đã được xác định trong Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website: www.qtttc.edu.vn hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Điều 15. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải qua kỳ kiểm tra sức khỏe toàn diện do trường tổ chức. Việc khám sức khỏe phải theo hướng dẫn của liên Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp, học bạ THPT (bỏ túc THPT) hoặc THCS (tùy theo đối tượng dự tuyển);

b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước. Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu, kiểm tra;

c) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

đ) Giấy báo trúng tuyển.

Các giấy tờ quy định tại Điều a, b, c, d và đ của Khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

4. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì Trường có quyền từ chối không tiếp

nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

5. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Điều 16. Kiểm tra kết quả xét tuyển hoặc thi tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, Trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, Trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định tại Khoản 3 Điều 15 của Quy chế này.

Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo Trường phải thanh, kiểm tra hồ sơ và kết quả thi của thí sinh theo quy định.

Điều 17. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

- a) Hội đồng tuyển sinh của Trường;
- b) Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 18. Khen thưởng

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

Điều 19. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 20. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường ĐKXT trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường ĐKXT khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKXT với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

Điều 21. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

Điều 22. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng trường có quyền quyết định số lần tuyển sinh trong năm và hình thức tuyển sinh của trường.

2. Hiệu trưởng trường xây dựng quy chế tuyển sinh của trường và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Các hình thức xử lý vi phạm do Hiệu trưởng quyết định xử lý theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và quy định của pháp luật.

Điều 23. Chế độ báo cáo

Trường gửi báo cáo tuyển sinh đến Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Trị về kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh 4 lần/năm và trước ngày 25 của tháng cuối quý theo quy định tại khoản 1 điều 20, Thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH.

Điều 24. Chế độ lưu trữ

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh các trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ.

Điều 25. Hiệu lực thi hành

Quy chế tuyển sinh này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2018.

Nơi nhận:

- Tổng cục Dạy nghề;
- UBND tỉnh Quảng Trị;
- Sở LĐ-TBXH;
- Lưu ĐT, HĐTTS.

P. HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH

(Đã ký)

TS. TRƯƠNG ĐÌNH THẮNG

PHỤ LỤC 1

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, CAO ĐẲNG NĂM 2018

STT	Ngành, nghề đào tạo	Chỉ tiêu theo đăng ký hoạt động GDNN		Tự xác định chỉ tiêu			Ghi chú
		Cao đẳng	Trung cấp	Tổng cộng	Trong đó		
					Cao đẳng	Trung cấp	
1	Kế toán	40		40	40		
2	Quản trị văn phòng	40		40	40		
3	Việt Nam học	40		40	40		
4	Khoa học thư viện	40		40	40		
5	Thiết kế đồ họa	40		40	40		
6	Tin học ứng dụng	40	50	90	40	50	
7	Kế toán doanh nghiệp		50	50		50	
8	Vẽ thiết kế mỹ thuật có trợ giúp bằng máy tính		25	25		25	
9	Hệ thống thông tin văn phòng		25	25		25	
10	Quản lý văn hóa		50	50		50	
11	Văn thư hành chính		30	30		30	
12	Thư viện - Thiết bị trường học.		50	50		50	
Tổng cộng		240	280	520	240	280	

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2018
P.HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH

PHỤ LỤC 2

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-CĐSP

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH **Công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp** **nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp năm 2018**

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 2/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh Xã hội, về việc quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Điều lệ trường Cao đẳng, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2015/TT -BGD&ĐT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường CĐSP Quảng Trị, ban hành theo Quyết định số 71/2015/QĐ-CĐSP ngày 02/4/2015 của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị;

Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo tổ chức tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2018 tiến hành nghiêm túc, an toàn theo đúng quy chế tuyển sinh hiện hành.

Đảm bảo sự phối hợp giữa các Phòng, Khoa, Trung tâm, Tổ trực thuộc tham gia thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy chế và đạt hiệu quả trong thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

II. NGÀNH TUYỂN SINH

1. Trình độ trung cấp: 280 chỉ tiêu

1.1 Trình độ trung cấp gồm các ngành: Tin học ứng dụng, Kế toán doanh nghiệp, Vẽ thiết kế mỹ thuật có trợ giúp bằng máy tính, Hệ thống thông tin văn phòng, Quản lý văn hóa, Văn thư hành chính, Thư viện - Thiết bị trường học.

1.2 Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển những thí sinh tốt nghiệp THCS hoặc tương đương trở lên.

- Tiêu chí xét tuyển:

Tốt nghiệp trung học cơ sở (hoặc tương đương trở lên);

* Trường hợp số thí sinh trúng tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh, trường sẽ căn cứ vào điểm ưu tiên theo đối tượng, khu vực dự tuyển và điểm tổng kết năm học lớp 12 THPT (bỏ túc THPT) hoặc lớp 9, để xét tuyển; Xét tuyển căn

cứ vào chỉ tiêu và xét những thí sinh có điểm xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- *Khu vực tuyển:* Tuyển sinh trong cả nước; nước bạn Lào và Thái Lan.

1.3 Hồ sơ xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (có biểu mẫu kèm theo).
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THCS (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm 2018, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2018.
- 02 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của thí sinh.

Thí sinh là người nước ngoài, hồ sơ theo quy định tại khoản 2 (mục 2.3) của Quy chế tuyển sinh.

2. Trình độ Cao đẳng: 240 chỉ tiêu

2.1 Trình độ Cao đẳng gồm các ngành: Kế toán, Thiết kế đồ họa, Tin học ứng dụng, Việt Nam học, Quản trị văn phòng, Khoa học thư viện.

2.2 Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển những thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên.

- *Tiêu chí xét tuyển:*

Tốt nghiệp Trung học phổ thông (hoặc tương đương trở lên);

* Trường hợp số thí sinh trúng tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh, trường sẽ căn cứ vào điểm ưu tiên theo đối tượng, khu vực dự tuyển và điểm tổng kết học bạ lớp 12 THPT (02 học kỳ), để xét tuyển; Xét tuyển căn cứ vào chỉ tiêu và xét tuyển những thí sinh có điểm xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- *Khu vực tuyển:* Tuyển sinh trong cả nước; nước bạn Lào và Thái Lan.

2.3 Hồ sơ xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (có biểu mẫu kèm theo).
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2018, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2018.
- 02 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của thí sinh;

Thí sinh là người nước ngoài, hồ sơ theo quy định tại khoản 2 (mục 2.3) của Quy chế tuyển sinh.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển

- Đợt 1: từ ngày 04/6/2018 đến hết ngày 31/7/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Đợt 2: từ ngày 01/8/2018 đến hết ngày 10/8/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Đợt 3: từ ngày 13/8/2018 đến hết ngày 24/8/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Các đợt tiếp theo (nếu có) phụ thuộc vào tình hình thực tế tuyển sinh, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Thời gian xét tuyển và công bố kết quả

- Đợt 1: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 05/08/2018.

- Đợt 2: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 14/08/2018.

- Đợt 3: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 28/8/2018.

- Các đợt tiếp theo (nếu có) phụ thuộc vào tình hình thực tế tuyển sinh, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Đào tạo trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị. Địa chỉ: Km3, Quốc lộ 9, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình xét tuyển

1.1 Biên soạn Quy chế tuyển sinh cao đẳng và trung cấp chính quy năm 2018; Thành lập Ban tư vấn tuyển sinh; thông báo tuyển sinh; thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng.

1.2 Tổ chức tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2018.

1.3 Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học.

1.3.1 Công bố kết quả trên trang website và bảng tin của trường

1.3.2 Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp, học bạ THPT (bỏ túc THPT) hoặc THCS (tùy theo đối tượng dự tuyển);

b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước. Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu, kiểm tra;

c) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

đ) Giấy triệu tập trúng tuyển.

Các giấy tờ quy định tại Điểm a, b, c, d và đ của Khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

1.3.3 Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

1.3.4 Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

2. Phân công

TT	Nhiệm vụ	Thời gian	Đơn vị	Ghi chú
1	- Xây dựng quy chế tuyển sinh 2018. - Thông báo tuyển sinh trung cấp, cao đẳng năm 2018.	Tháng 03/2018	Phòng Đào tạo	
2	- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập ban tư vấn tuyển sinh; - Tham mưu Hiệu trưởng thành lập hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng. - Xây dựng lịch công tác tuyển sinh.	Từ tháng 03→04/2018	Phòng Đào tạo	
3	- Phát hành hồ sơ xét tuyển và xét tuyển theo từng đợt trong năm theo lịch công tác tuyển sinh - Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học.	Từ tháng 03→11/2018	Phòng Đào tạo; Hội đồng tuyển sinh.	

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm, Tổ TT;
- Lưu VT, ĐT.

P. HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH

PHỤ LỤC 3

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TB-CDSP

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Tuyển sinh Cao đẳng, Trung cấp
nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp năm 2018

Mã trường: C32

1. Trình độ Cao đẳng: Xét tuyển 240 chỉ tiêu

TT	Ngành	Mã ngành	Điều kiện xét tuyển
1	Kế toán	6340301	Thí sinh Tốt nghiệp THPT Hoặc tương đương trở lên
2	Quản trị văn phòng	6340403	
3	Việt Nam học	6220103	
4	Khoa học thư viện	6320206	
5	Thiết kế đồ họa	6210402	
6	Tin học ứng dụng	6480205	

2. Trình độ trung cấp: Xét tuyển 280 chỉ tiêu

TT	Ngành	Mã ngành	Điều kiện xét tuyển
1	Tin học ứng dụng	5480205	Thí sinh tốt nghiệp THCS hoặc tương đương trở lên
2	Kế toán doanh nghiệp	5340302	
3	Vẽ thiết kế mỹ thuật có trợ giúp bằng máy tính	5480212	
4	Hệ thống thông tin văn phòng	5320201	
5	Quản lý văn hóa	5340436	
6	Văn thư hành chính	5320301	
7	Thư viện - Thiết bị trường học.	5320307	

3. Thời gian đăng ký xét tuyển:

- Đợt 1: từ ngày 04/6/2018 đến hết ngày 31/7/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Đợt 2: từ ngày 01/8/2018 đến hết ngày 10/8/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Đợt 3: từ ngày 13/8/2018 đến hết ngày 24/8/2018 (theo dấu chuyển đi của bưu điện nếu chuyển phát nhanh).

- Các đợt tiếp theo (nếu có) phụ thuộc vào tình hình thực tế tuyển sinh, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Nguồn tuyển: Tuyển sinh trong cả nước; nước bạn Lào và Thái Lan.

5. Hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển:

*** Hồ sơ xét tuyển trung cấp gồm:**

1) Phiếu đăng ký xét tuyển trung cấp theo mẫu (Tải từ Website: www.qtttc.edu.vn);

2) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THCS (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm 2018, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2018;

3) Hai phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc thí sinh.

Thí sinh là người nước ngoài, hồ sơ theo quy định tại khoản 2 (mục 2.3) của Quy chế tuyển sinh.

*** Hồ sơ xét tuyển cao đẳng gồm:**

1) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng theo mẫu (Tải từ Website: www.qtttc.edu.vn);

2) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2018, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2018;

3) Hai phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc thí sinh.

Thí sinh là người nước ngoài, hồ sơ theo quy định tại khoản 2 (mục 2.3) của Quy chế tuyển sinh.

*** Thí sinh có thể đăng ký trực tuyến** trên website: www.qtttc.edu.vn.

*** Lệ phí xét tuyển:** 30.000đ/hồ sơ.

6. Địa điểm nộp hồ sơ:

Thí sinh có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại trường đang học, hoặc qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh, hoặc nộp trực tiếp tại phòng Đào tạo, trường CĐSP Quảng Trị.

Điện thoại: **0233.3584.741; 0233.3580.406; 0233.3523.469;**

Website: www.qtttc.edu.vn/tuyensinh.

Địa chỉ: Km3, Quốc lộ 9, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở LĐTBXH (để ph/hợp);
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, TT, Tổ TT;
- Các đơn vị đăng ký dự thi;
- Website trường CĐCĐSPQT;
- Lưu VT, ĐT.

P. HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH

Dán ảnh cỡ
4x6

Attach your
photo size 4x6

**PHIẾU ĐĂNG KÝ
DÀNH CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI HỌC TẬP TẠI VIỆT NAM
APPLICATION FORM
FOR INTERNATIONAL APPLICANTS TO STUDY IN VIETNAM**

*Hãy điền đầy đủ thông tin vào chỗ trống hoặc đánh dấu (✓) vào các ô tương ứng. Viết họ tên bằng chữ in hoa. Please fill in the blanks or tick (✓) appropriate boxes. Write your full name in **BLOCK** letters.*

1	Họ/Family name	Tên đệm/Middle name	Tên/First name
2	Ngày sinh/Date of birth:	Ngày/Day. tháng/month năm/year.	
3	Giới tính/Gender:	<input type="checkbox"/> Nam/Male	<input type="checkbox"/> Nữ/Female
4	Nơi sinh/Place of birth:	Thành phố/City. Nước/Country.	
5	Quốc tịch/Nationality:	.....
6	Nghề nghiệp/Occupation:	.....
7	Tôn giáo/Religion:	.....
8	Hộ chiếu/Passport:	Số/Number	Nơi cấp/Place of issue
		Ngày cấp/Date of issue	Ngày hết hạn/Expiry date
9	Tình trạng hôn nhân/ Marital status:	<input type="checkbox"/> Độc thân/Single <input type="checkbox"/> Đã kết hôn/Married <input type="checkbox"/> Ly dị/Divorced	
10	Tiếng mẹ đẻ/Native language:	.....
11	Địa chỉ liên hệ trong nước/ Home country contact address:	..... .....
12	Điện thoại nhà riêng trong nước/Home phone number in your home country:	.....
13	Người liên hệ khi cần báo tin ở trong nước/Contact person in your home country in case of emergency:		
	Họ tên/Full name	Quan hệ/Relationship	
	Địa chỉ nơi ở/Residential address	Nơi làm việc/Place of work	
	Điện thoại/Phone number	Email	

14	Quá trình học tập/Educational background:			
	Năm học Academic year	Cơ sở đào tạo Institution	Ngành học Field of Study	Văn bằng, chứng chỉ Qualifications

15	Quá trình công tác/Employment record:			
	15.1 Cơ quan công tác/Employer:		.....
	Thời gian công tác/Time of employment:		Từ/From: tháng/month. năm/year. Đến/To: tháng/month. năm/year.	
	Vị trí công tác/Job Title:		.....
	Mô tả công việc/Job Description:		.....
	15.2 Cơ quan công tác/Employer:		.....
	Thời gian công tác/Time of employment:		Từ/From: tháng/month. năm/year. Đến/To: tháng/month. năm/year.	
	Vị trí công tác/Job Title:		.....
	Mô tả công việc/Job Description:		.....
16	Tự đánh giá trình độ tiếng Việt/Self assessed Vietnamese language proficiency:			
	<input type="checkbox"/> Không biết tiếng Việt/Zero Vietnamese proficiency <input type="checkbox"/> Biết tiếng Việt /Some Vietnamese Proficiency Chọn trình độ tương ứng ở cột bên cạnh/Tick appropriate box in the next column:		<input type="checkbox"/> Sơ cấp/Elementary <input type="checkbox"/> Trung cấp/Intermediate <input type="checkbox"/> Cao cấp/Advanced	
	Nếu bạn đã học ở Việt Nam bằng tiếng Việt, hãy điền các thông tin dưới đây/If you have studied in Vietnam in Vietnamese, complete all following required information:			
	Tên các trường đã học/Names of institutions attended:		.....
	Tổng thời gian đã học/Total length of study:		..... giờ/hours tháng/months năm/years	
Giấy chứng nhận trình độ tiếng Việt/Certificate of Vietnamese language proficiency:		<input type="checkbox"/> Không/No <input type="checkbox"/> Có/Yes Trình độ/Level:		
Loại văn bằng tốt nghiệp đã được cấp/Types of qualifications awarded:		<input type="checkbox"/> THPT/High school <input type="checkbox"/> Cao đẳng/College <input type="checkbox"/> Đại học/Bachelor <input type="checkbox"/> Thạc sĩ/Master <input type="checkbox"/> Tiến sĩ/Doctor		
17	Trình độ tiếng Anh/English Language Proficiency:			
	<input type="checkbox"/> Không biết tiếng Anh/Zero English proficiency <input type="checkbox"/> Biết tiếng Anh/Some English Proficiency Chọn trình độ tương ứng ở cột bên cạnh/Tick appropriate box in the next column:		<input type="checkbox"/> Sơ cấp/Elementary <input type="checkbox"/> Trung cấp/Intermediate <input type="checkbox"/> Cao cấp/Advanced	
18	Ngoại ngữ khác/Other foreign languages: Trình độ/Level:			

Mỗi ứng viên cần nộp 01 bộ gồm các tài liệu (in trên giấy khổ A4) liệt kê dưới đây. Các văn bản giấy tờ ghi bằng ngôn ngữ khác với tiếng Anh hoặc tiếng Việt thì phải đính kèm bản dịch hợp lệ sang tiếng Anh hoặc tiếng Việt. Hồ sơ đăng ký không trả lại trong bất kỳ trường hợp nào.

Each applicant should submit 01 set of documents (printed on A4-size paper) listed hereunder. Documents in languages other than English or Vietnamese must be attached with duly notarized translation into English or Vietnamese. The submitted documents will not in any case be returned to the applicants.

1. Phiếu đăng ký đã điền đầy đủ thông tin/Completed application form.
2. Bản sao, bản dịch có xác nhận hoặc chứng thực văn bằng, kết quả học tập theo quy định đối với từng cấp học, trình độ đào tạo của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo.
Copies and translation of degrees, diplomas and academic transcripts applicable for relevant levels of proposed study, duly notarized or certified by competent authorities of the sending country.
3. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo hoặc cơ sở y tế cấp tỉnh, thành phố hoặc Trung ương của Việt Nam chứng nhận đủ sức khỏe để học tập được cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
Medical examination certificate issued within 6 months from the date of application by competent health authorities of the sending country or by Vietnamese central, municipal or provincial medical bodies, clearly stating that the applicant is healthy and fit for overseas study.
4. Bản sao hợp lệ chứng chỉ trình độ tiếng Việt do cơ sở giáo dục có thẩm quyền cấp hoặc chứng chỉ quốc tế về ngôn ngữ sẽ sử dụng để học tập tại Việt Nam (nếu có).
Duly certified copies of Vietnamese Proficiency Certificates issued by competent educational institutions or internationally recognized certificate of the foreign language to be used for study in Vietnam (if any).
5. Bản sao giấy tờ minh chứng về tài chính đảm bảo cho học tập, nghiên cứu và sinh hoạt tại Việt Nam.
Copies of financial guarantee to support study, research and living in Vietnam.
6. Đề cương nghiên cứu (đối với nghiên cứu sinh) hoặc kế hoạch thực tập (đối với thực tập sinh).
Research proposal (for PhD applicants) or Plan of practical training (for Internship applicants).
7. Thư giới thiệu của 02 nhà khoa học cùng lĩnh vực nghiên cứu có trình độ tiến sĩ (đối với nghiên cứu sinh).
Letters of Recommendation provided by 02 researchers or academics who hold doctorate degrees and have similar fields of research (applicable to PhD applicants).
8. Bản sao hợp lệ các tài liệu, chứng chỉ về năng khiếu, chuyên môn, thành tích nghiên cứu,... (nếu có).
Duly certified copies of documents and certificates about the applicant's aptitude, expertise, research achievements, ... (if any).
9. Bản sao hộ chiếu có thời hạn sử dụng cho toàn bộ thời gian học tập tại Việt Nam hoặc ít nhất 01 năm kể từ ngày dự kiến đến Việt Nam.
Copy of passport with a validity of the expected duration of study in Vietnam or at least 1 year from the expected arrival in Vietnam.