

Số: 110.../KH-CDSP

Quảng Trị, ngày 08 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp

Thực hiện Công văn số 2919/BGDĐT-GDĐH, ngày 10/7/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo về Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp, nhà trường có Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I/ Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Khảo sát, cung cấp thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp và khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau tốt nghiệp.
- Kết quả khảo sát việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp là một trong các căn cứ để nhà trường nghiên cứu điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo, tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và nâng tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

2. Yêu cầu:

- Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu giữ các minh chứng và tài liệu hồ sơ theo quy định.
- Đối tượng khảo sát là sinh viên tốt nghiệp cao đẳng, TCCN hệ chính quy năm 2016 theo từng ngành đào tạo.
- Nội dung, quy trình khảo sát thực hiện theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2919/BGDĐT-GDĐH, ngày 10/7/2017.

II/ Thành phần:

Ban giám hiệu chỉ đạo chung; Đại diện lãnh đạo Phòng TC-CT-CTSV, Phòng Đào tạo, Phòng Thanh tra – Pháp chế - ĐBCL, Trung tâm CNTT-TT, các Khoa có sinh viên tốt nghiệp năm 2016 và một số CBGV trong nhà trường cùng phối hợp thực hiện.

III/ Phân công nhiệm vụ:

1. Phòng TC-CT-CTSV:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai và theo dõi việc tổ chức thực hiện;
- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân trong quá trình khảo sát; cử người tham gia khảo sát và cung cấp số liệu liên quan đến công tác HSSV tốt nghiệp;
- Tham mưu ra quyết định thành lập Ban khảo sát việc làm và đề xuất cử CBGV cùng tham gia.
- Lập báo cáo kết quả khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2016 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Phòng Đào tạo:

- Cung cấp hồ sơ, quyết định và danh sách sinh viên tốt nghiệp năm 2016 theo ngành nghề đào tạo.
- Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo trong những năm tiếp theo.

3. Phòng Thanh tra – Pháp chế - ĐBCL:

- Xây dựng các biểu mẫu tổng hợp, mẫu phiếu khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp;
- Tổng hợp và thống kê kết quả khảo sát theo quy định của Bộ GD-ĐT;
- Phối hợp cùng Phòng TC-CT-CTSV lập báo cáo để gửi cho Bộ.

4. Trung tâm CNTT-TT:

- Đăng tải Kế hoạch, các biểu mẫu về khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp trên hệ thống Website của trường và các trang thông tin quảng bá khác của nhà trường;

- Công khai tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp trên trang thông tin điện tử www.qtttc.edu.vn của nhà trường trước ngày 01/01 hàng năm (lưu trong mục CÔNG KHAI của website) gồm:

- + Danh sách sinh viên tốt nghiệp hàng năm theo ngành đào tạo;
- + Kế hoạch, mẫu khảo sát việc làm, quy trình khảo sát;
- + Danh sách sinh viên tốt nghiệp được khảo sát; Tổng hợp kết quả khảo sát.

- Nhận tài khoản và mật khẩu từ Bộ GDĐT qua địa chỉ mail baocaosvtn@moet.edu.vn để đăng nhập số liệu tổng hợp kết quả khảo sát vào phần mềm chung của Bộ GDĐT.

5. Cán bộ, giảng viên tham gia: (Có danh sách kèm theo Quyết định của nhà trường)

IV/ Thời gian, nội dung triển khai:

Thời gian từ ngày 01/8/2017 đến ngày 15/11/2017, cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị / cá nhân thực hiện
01/08 - 15/08/2017	- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, trình Ban giám hiệu phê duyệt	Phòng TC-CT-CTSV
15/08 - 30/08/2017	- Xây dựng các biểu mẫu tổng hợp, mẫu phiếu khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp; - Ra quyết định thành lập Ban khảo sát; Hợp và phân công nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân CBGV tham gia	Phòng TT-PC- ĐBCL Phòng TC-CT-CTSV
01/09 - 15/11/2017	- Cung cấp số liệu HSSV tốt nghiệp 2016; - Tiến hành khảo sát	Phòng Đào tạo CBGV được điều động
15/11- 30/11/2017	- Tổng hợp và thống kê kết quả; - Lập báo cáo gửi cho Bộ GDĐT; - Công khai công tác khảo sát lên website của nhà trường và nhập số liệu lên phần mềm của Bộ theo quy định	Phòng TT-PC-ĐBCL Phòng TC-CT-CTSV Trung tâm CNTT-TT

Trên đây là Kế hoạch triển khai Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2016, kính đề nghị các đơn vị, cá nhân phối hợp thực hiện đạt kết quả tốt. /.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo)
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan (để thực hiện)
- Lưu VT, TC

Kế hoạch Khảo sát việc làm của SV-TN 2016


HIỆU TRƯỞNG
CAO ĐẲNG
SƯ PHẠM
QUẢNG TRỊ
Trương Hữu Dũng

Trang 2